

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
«Союза САДОВОДЫ КУБАНИ»
Протокол №01 от «30» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности РЕВИЗОРА Союза «САДОВОДЫ КУБАНИ»

город Краснодар 2016 г.

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Порядок избрания Ревизора	2
3. Порядок проведения проверок (ревизий)	2
4. Ответственность Ревизора	3
5. Вознаграждение Ревизора	4
6. Заключительные положения	4

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке деятельности Ревизора Союза «Садоводы Кубани» подготовлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза (далее – Устав) и определяет порядок образования и деятельности Ревизора Союза, порядок проведения ревизий.

1.2. Ревизор Союза является постоянно действующим органом и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза и правильность расходования средств.

1.3. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизора осуществляется Союзом. Финансовые затраты, связанные с проведением проверок Ревизором, несет Союз.

2. Порядок избрания Ревизора и досрочного прекращения его полномочий

2.1. Ревизор избирается учредительным собранием Союза «Садоводы Кубани», сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Ревизор переизбирается Общим собранием членов Союза в соответствии с Уставом Союза.

2.3. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Союза.

2.4. Ревизор не может одновременно являться Ревизором и Главным бухгалтером Союза.

3. Порядок проведения проверок (ревизий)

3.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам деятельности Союза за год, а также во всякое время в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по:

- решению Общего Собрания членов Союза;

В ходе внеплановой проверки (ревизии) могут проверяться как отдельная хозяйственная операция Союза, так и хозяйственные операции за отдельный период времени.

3.3. Решения Общего Собрания членов Союза о проведении внеплановой проверки (ревизии) оформляются соответствующими протоколами или выписками из них.

3.4. При проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизор в соответствии со своей компетенцией вправе:

3.4.1. Требовать представления у органов управления Союза документов и материалов о финансово-хозяйственной деятельности Союза;

3.4.2. Представлять в органы управления Союза предложения о привлечении к установленной законодательством ответственности виновных работников Союза, принятии мер к возмещению причиненного Союзу ущерба и защите иных прав и законных интересов Союза в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ревизор обязан:

3.5.1. Обеспечивать систематический контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза; осуществлять ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей, осуществлять контроль за использованием взносов членов Союза;

3.5.2. Объективно отражать в материалах проверок (ревизий) выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

3.5.3. Ревизор обязан предоставлять свой отчет Общему Собранию членов Союза по итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Союза за год не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения годового Собрания членов Союза;

3.5.4. Своевременно доводить до сведения Генерального Директора Союза и Председателя результаты проведенных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза, заключения Ревизора, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Союза;

3.5.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей служебную или коммерческую тайну Союза.

3.6. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ревизор составляет и подписывает заключение, в котором должны содержаться:

- сведения об инициаторе проведения проверки (ревизии);
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Союза;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Заключение Ревизора по итогам внеочередной проверки (ревизии) должно предоставляться инициатору проведения проверки (ревизии) в течение 3 (Трех) рабочих дней после его утверждения.

3.8. Вся документация Ревизора хранится по месту нахождения Союза «Садоводы Кубани».

4. Ответственность Ревизора

4.1. Ревизор несет ответственность:

- за утерю, повреждение или фальсификацию полученных Ревизором документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- за разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих служебную, коммерческую и государственную тайну;
- за недобросовестное и ненадлежащее проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Союза, несвоевременное представление акта проверки органам управления Союза;
- за другие действия (бездействия), наносящие ущерб Союзу.

5. Вознаграждение Ревизора

5.1. По решению Общего Собрания членов Союза Ревизору в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения.

Размеры таких вознаграждений устанавливаются приказом генерального директора Союза.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Общим Собранием членов Союза.

6.2. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Союза отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Союза, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

Генеральный Директор



Щербаков Николай Алексеевич